




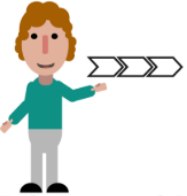








PROGRAMMA CURSUS SAMENWERKEN EN REGISSEREN

 Welkom	 Clientvraag in het vizier	 Soort keten	 Intensiteiten van samenwerken	 Informatiedeling
 Referentiemodel ontwikkelen	 Mandaat	 Coördinatie- mechanismen	 Rollen	 Regie
 Monitoren	 ICT en samenwerken			

Auteurs: John Goedee (academic director), Dieuwertje Visser Msc (leermanager)

December 2023



INHOUD

1.	ACHTERGROND SAMENWERKEN EN REGISSEREN.....	3
2.	DOELGROEP.....	3
3.	WANNEER GESLAAGD?	3
4.	HOOFDDOEL & LEERDOELEN	4
	HOOFDDOEL.....	4
	LEERDOELEN.....	4
	LEEREFFECT IN KAART BRENGEN.....	4
5.	CURRICULUM	5
	OPBOUW VAN DE MODULES	5
	INHOUD VAN DE MODULES	8
6.	INVESTERING	10
	AANTAL UREN.....	10
	KOSTEN IN EURO'S	11
7.	DOCENTEN	10
	GASTDOCENTEN	10
8.	DIDACTISCHE AANPAK.....	10
	BLENDED LEARNING.....	11
	ONLINESTUDIE ZELFSTANDIG.....	11
	ONLINESTUDIE + OPLEIDINGSMOMENTEN (10 UUR).....	11
	ONLINESTUDIE + OPLEIDING (10 DAGDELEN)	11
9.	VERPLICHTE LITERATUUR	11



1. ACHTERGROND SAMENWERKEN EN REGISSEREN

Sinds de decentralisatie is de relatie tussen de professional en cliënt (bijv. jeugdigen, ouderen, gezinnen) met een (zorg)vraag veranderd. De focus van zorg en ondersteuning ligt nu meer dan voorheen op de eigen kracht en zelfregie van de cliënt. Dit betekent dat de cliënt en zijn of haar gezinssysteem zelf een belangrijke rol speelt in de geboden zorg en ondersteuning. Onder andere hierdoor worden nieuwe competenties van professionals verwacht. Namelijk, dat hij of zij aansluit bij de vraag van de cliënt, integraal samenwerkt met collega-professionals uit verschillende sectoren en verantwoordelijk is voor de afweging en afstemming van activiteiten (o.a. in te zetten interventies, behandelingen, maatregelen). Dit, met het doel met betrokken professionals uit verschillende disciplines het gezamenlijk resultaat met én voor het cliëntsysteem te bereiken. Des te meer is belangrijk geworden dat professionals de regierol in de samenwerking met ketenpartners begrijpen en doorgronden. Immers zij worden geacht óf zelf de regierol in te nemen en de samenwerking te regisseren óf zij maken onderdeel uit van een samenwerking waarin een ketenpartner mogelijk de regierol heeft.

Een extra uitdaging voor regisseurs is dat zij worden geacht te sturen op het gezamenlijk afgesproken zonder te beschikken over (formele) hiërarchische macht. Ofwel, de regisseur is *“een persoon die in staat is horizontale vormen van samenwerking te beïnvloeden, zonder gebruik van macht, met als doel om tot verbetering van gezamenlijke prestaties te komen”* (Goedee & Entken, 2017, p. 109).

Samenwerken en regisseren, om het resultaat voor en met het cliëntsysteem te bereiken, gaat niet vanzelf; (zorg)professionals worden geconfronteerd met belangen van uiteenlopende actoren (microniveau), betrokken organisaties (mesoniveau) en de samenleving (macroniveau). De cursus samenwerken en regisseren is gericht op de deskundigheidsbevordering van professionals die in hun dagelijkse praktijk met bijbehorende uitdagingen en vraagstukken over zorgvragen van jeugdigen te maken hebben. Bijvoorbeeld: op welke wijze kan, ondanks verschillende belangen, toch de vraag van de jeugdige centraal (blijven) staan? En wat is nodig om met het aanbod (interventies, behandelingen, maatregelen, etc.) van verschillende disciplines op effectieve wijze aan te sluiten op de cliëntvraag? Dit vraagt van de professional dat hij of zij nadenkt over:

- De eigen rol, competenties, vaardigheden en methodisch handelen;
- De rol van het cliëntsysteem en betrokken professionals op strategisch, tactisch en operationeel niveau;
- Politieke en bestuurlijke verhoudingen en hoe daarmee om te gaan.

2. DOELGROEP

Professionals (jeugdzorgwerkers, jeugd- en gezinsprofessionals, pedagogen, jeugdhulpverlener, psychologen, jeugdreclassering, medewerker toegang, jeugdwerkers etc.) die werken aan al dan niet complexe (zorg)vragen van jeugdigen/jongeren/gezinnen waarin professionals vanuit verschillende disciplines wordt verwacht dat zij samenwerken aan een gezamenlijk resultaat.

3. WANNEER GESLAAGD?

Na het succesvol doorlopen van alle modules ontvangt de deelnemer een certificaat. Succesvol betekent dat de deelnemer ten minste 60% van de toetsvragen en 60% van de opdracht (zie hoofdstuk 5 'Curriculum') correct heeft beantwoord.



4. HOOFDDOEL & LEERDOELEN

HOOFDDOEL

Het opdoen van theoretische, conceptuele en praktische kennis om de dagelijkse werkzaamheden van een samenwerkingspartner en regisseur te begrijpen, doorgronden en kunnen uitoefenen.

LEERDOELEN

Vanuit het hoofddoel zijn leerdoelen geformuleerd. Elke module heeft een aantal leerdoelen die gerelateerd zijn aan het thema van de module. Voor de formulering van de leerdoelen is de taxonomie van Bloom¹ toegepast. Bloom (1956) onderscheidt zes denkniveaus (namelijk 'onthouden', 'begrijpen', 'toepassen', 'analyseren', 'evalueren' en 'creëren') die als criteria gelden 'voor een rijke



Figuur 1. Verschillende kennisniveaus van Bloom's taxonomie

leeractiviteit'. Gedurende de cursus wordt beroep gedaan op de meerdere kennisniveaus van de deelnemer, namelijk van informatie onthouden en herinneren, toepassen in eigen context tot nieuwe gezichtspunten genereren. Bijvoorbeeld voor de module 'cliëntvraag in het vizier' wordt beroep gedaan op de denkniveaus 'onthouden', 'analyseren' en 'creëren'. Alle leerdoelen van de opleiding zijn weergegeven in paragraaf 5 bij 'inhoud van de modules'. Zie onderstaand figuur ter illustratie op welke wijze de Bloom's taxonomie is toegepast op het leerdoel bij de module 'cliëntvraag in het vizier':

LEERDOEL BIJ DE MODULE 'CLIËNTVRAAG IN HET VIZIER'	DENKNIVEAU VAN BLOOM'S TAXONOMIE
1) Typen cliënten, intern (bijv. de jeugdige en ouders / opvoeders) en extern (bijv. gemeenten), van de samenwerkingsketen te <i>onderscheiden</i> en te <i>benoemen</i>	<i>Onthouden</i> <i>Analyseren</i>
2) <i>Onderscheiden</i> van de aard en omvang van samenwerkingsprocessen en op basis hiervan de eigen samenwerking <i>ontwerpen</i> (ofwel inrichten) omtrent de(zorg)vraag van de jeugdige en zijn of haar ouders / opvoeden	<i>Analyseren</i> <i>Creëren</i>

Figuur 2. Leerdoelen module 'cliëntvraag in het vizier' geplot op Bloom's taxonomie

LEEREFFECT IN KAART BRENGEN

Aan de start van de opleiding maakt de deelnemer via een vragenlijst kenbaar wat zijn of haar huidige kennis en vaardigheden zijn over de thema's samenwerken en regisseren. Dit is de 0-meting van de leerontwikkeling. Na afloop van de opleiding vult de deelnemer opnieuw de vragenlijst in en maakt hij of zij kenbaar welke leerontwikkeling de deelnemer heeft doorlopen en met welk resultaat. Dit is de 1-meting van de leerontwikkeling. Op deze wijze wordt inzichtelijk welke kennis en vaardigheden de deelnemer heeft opgedaan.

¹ Voor meer informatie, zie <https://bit.ly/3e7AvaG> (geraadpleegd op 30 juni 2020)



5. CURRICULUM

Onderstaand is het curriculum van de digitale cursus Samenwerken en Regisseren weergegeven.

OPBOUW VAN DE MODULES

In totaal zijn in de digitale leeromgeving 11 modules opgenomen die gaan over de thema's 'samenwerken en regisseren'. Elke module is opgebouwd uit de onderdelen: 'inleiding', 'theorie', 'begrippenlijst', 'praktijkvoorbeelden', 'opdracht', 'toetsvragen' en 'evaluatie'. In de inleiding is opgenomen welke leerdoelen worden behaald na het bestuderen van de module. Hiernavolgend is per onderdeel een korte toelichting weergegeven:

- Inleiding

De inleiding bestaat met name uit een kennisclip waarin academic director John Goedee aan de hand van het 'conceptueel model (complexe keten)samenwerking' het te behandelen thema introduceert. Onder de video is de module in tekst nogmaals kort toegelicht.



Figuur 3. Impressie kennisclip bij module 'cliëntvraag in het vizier'

- Inhoud
 - Inleiding
 - Theorie
 - Begrippenlijst
 - Praktijkvoorbeelden
- Opdracht
 - Vraagstuk
- Toetsvragen
 - Vragen
- Evaluatie
 - Evaluatie

Over deze module

Samenwerken, wanneer meer dan twee partners voor een cliënt een gezamenlijk resultaat willen bereiken, begint met de vraag van de cliënt in het vizier. In de praktijk blijkt in het publieke domein dat 'de cliënt staat centraal' wel vaak als uitgangspunt is benoemd, maar de cliëntvraag niet het vertrekpunt is van de betrokken partijen. Dit met soms ernstige incidenten tot gevolg. Deze module bevat handvatten om de vraag van de cliënt in beeld te krijgen zodat deze kan dienen als het gezamenlijke vertrekpunt voor het inrichten van de samenwerkingsketen.

In het filmpje hieronder wordt nader uitgelegd hoe een samenwerkingsketen kan worden ingericht aan de hand van een circulair model. Tevens wordt ten aanzien van dit model een praktijkvoorbeeld gegeven.

Leerdoelstellingen

Na afloop van de module bent u in staat om:

- Typen cliënten, intern en extern, van de samenwerkingsketen te onderscheiden en te benoemen;
- Inzicht in de aard en omvang van een samenwerkingsproces te analyseren en op basis hiervan te organiseren.

Figuur 4. Impressie inleiding module 'cliëntvraag in het vizier'



- **Theorie**

In de theorie wordt aan de hand van wetenschappelijke literatuur het thema van de module uitgediept.

The screenshot shows a web page titled 'De cliëntvraag in het vizier'. On the left is a table of contents with items like 'Inhoud', 'Inleiding', 'Theorie', 'Begrippenlijst', 'Praktijkvoorbeelden', 'Opdracht', 'Toetsvragen', and 'Evaluatie'. The main content area is titled 'Theorie' and contains the following text:

In dit onderdeel worden de volgende concepten uit 'Samenwerken en Regisseren' (Goedee & Entken, 2019) uitgewerkt die in relatie staan tot 'de cliëntvraag in het vizier': definitie van het begrip cliënt, het verschil tussen cliënt en consument, het verschil tussen interne en externe cliënten, het verschil tussen strategische, beleidsmatige en operationele cliënten, de cliëntvraag is kaart brengen (de aard en omvang) en het resultaat i.r.t. de cliëntvraag.

Definitie van het begrip cliënt

De eenvoudigste definitie van een cliënt is 'iemand die een product of dienst afneemt en die een bepaalde rol speelt in het dienstverleningsproces' (De Vries & Dekker, 2007). In het kader van samenwerking dient het begrip cliënt echter een verdieping te krijgen omdat een scherp beeld hebben van wie de cliënt is essentieel is. In deze module zal deze verdieping worden aangebracht.

Het verschil tussen cliënt en consument

Er valt een onderscheid te maken tussen cliënten en consumenten. Cliënten zijn degenen die betalen voor de producten of diensten die de (keten)organisatie voortbrengt, terwijl de consument degene is van wie de behoefte wordt bevredigd (McDonald & Dunbar, 2005; Coughlan e.a., 2006). Kortom, een cliënt en consument van een product of dienst zijn niet altijd dezelfde persoon.

Figuur 5. Impressie theoriegedeelte bij module 'cliëntvraag in het vizier'

- **Begrippenlijst**

In de begrippenlijst zijn de belangrijkste te onthouden begrippen opgesomd.

The screenshot shows a web page titled 'De cliëntvraag in het vizier'. On the left is a table of contents with items like 'Inhoud', 'Inleiding', 'Theorie', 'Begrippenlijst', 'Praktijkvoorbeelden', 'Opdracht', 'Toetsvragen', and 'Evaluatie'. The main content area is titled 'Begrippenlijst' and contains the following text:

In het overzicht hieronder zijn de belangrijkste begrippen en verwijzingen op basis van de eerste module 'cliëntvraag' opgenomen:

- Strategische cliënt
- Beleidsmatige cliënt
- Operationele cliënt
- Interne cliënt
- Externe cliënt
- Consument
- "Harde" informatie
- "Zachte" informatie
- Coalition of the willing

Figuur 6. Impressie begrippenlijst bij module 'cliëntvraag in het vizier'

- **Praktijkvoorbeelden**

In de praktijkvoorbeelden zijn empirische voorbeelden van het thema van de module weergegeven.



Elektronische Samenwerkingsacademie
Optimale Samenwerking

Home Cursus Informatie Studiegroep Agenda Logout

De cliëntvraag in het vizier

- Inhoud
 - Inleiding
 - Theorie
 - Begrippenlijst
 - Praktijkvoorbeelden
- + Opdracht
- + Toetsvragen
- + Evaluatie

Praktijkvoorbeelden

Hieronder worden twee praktijkvoorbeelden gegeven ten aanzien van de gedaanten van de cliënten binnen een samenwerkingsketen en het proces om een samenwerkingsketen in te richten.

Overlast binnen de gemeente

De burgers in een gemeente met rond de 100.000 inwoners hebben last van 140 overlastgevers en veelplegers. In het verkiezingsprogramma van een van de collegepartijen staat dat overlast hoog op de agenda zal komen te staan. Na haar aantreden begint de wethouder voortvarend en stelt onder leiding van een van haar dienstdirecteuren een stuurgroep in om het thema op te pakken. Leden van de stuurgroep zijn afgevaardigden van politie, Openbaar Ministerie, maatschappelijke opvang, Leger des Heils, geestelijke gezondheidszorg, gemeenteambtenaren en gemeentelijke gezondheidsdienst. Bovendien wordt externe kennis ingehuurd om het samenwerkingstraject vorm te geven. Een van de eerste vragen van deze deskundige is om hoeveel overlastgevers en veelplegers het eigenlijk gaat en welke resultaten de opdrachtgever voor ogen heeft. Het antwoord kan niet gegeven worden. Sterker nog, eigenlijk kent niemand het aantal. De extern deskundige wordt door de leden van de stuurgroep vervolgens gevraagd een onderzoek te gaan doen naar het aantal overlastgevers en veelplegers. Het onderzoek gaat van start door bij partners te inventariseren hoeveel van de 140 overlastgevers en veelplegers zij in hun bestanden hebben. De verschillende instanties, inclusief ambtenaren van de gemeente, tonen weinig bereidheid om mee te werken.

Figuur 7. Impressie praktijkvoorbeeld bij module 'cliëntvraag in het vizier'

- **Opdracht**

De opdracht behelst een vraagstuk uit de praktijk waarbij de deelnemer de theorie toepast om het vraagstuk te beantwoorden. Hieronder is het vraagstuk uit de module 'cliëntvraag in het vizier' ter illustratie weergegeven.

Jij bent door de directeur WMO benoemd tot ketenregisseur complexe casuïstiek binnen de gemeente. Het doel is om grip op deze doelgroep te krijgen, want de uitgaven lopen uit de hand en het beeld bestaat dat het meeste geld wordt uitgegeven aan een relatief kleine groep gezinnen die wordt aangeduid als complex.

Welke verschillende typen cliënten kennen samenwerkingsverbanden? Wie is / zijn de cliënt(en) binnen bovenstaand omschreven 'complexe casuïstiek keten'?

Figuur 8. Vraagstuk uit module 1 'cliëntvraag in het vizier'

- **Toetsvragen**

Iedere module heeft 5 multiple choice toetsvragen die testen of de deelnemer de kennis tot zich heeft genomen in relatie tot de leerdoelen van de module.

- **Evaluatie**

In iedere module zijn vragen opgenomen die de ervaringen van de deelnemer uitvraagt over de digitale cursus samenwerken en regisseren. Het doel van de evaluatie is om de ervaringen van de deelnemers mee te nemen in de ontwikkeling van de module en uiteindelijk de gehele cursus.



INHOUD VAN DE MODULES

Onderstaand zijn de modules van de cursus samenwerken en regisseren weergegeven. Per module zijn ook de leerdoelstellingen² weergegeven.

0. Welkomstwoord (uitleg over de inhoud van de digitale cursus samenwerken en regisseren)
1. De cliëntvraag in het vizier
 - Leerdoelen bij module 1:
 - i. Onderscheiden en benoemen van typen cliënten, intern (bijv. een jeugdige en ouders/opvoeders) en extern (bijv. gemeenten), van de regisseur
 - ii. Onderscheiden van de typen samenwerkingsprocessen en op basis hiervan analyseren van samenwerking in de eigen werkpraktijk met inwoners, gemeenten en andere stakeholders
2. Soort Keten
 - Leerdoelen bij module 2:
 - i. Benoemen van verschillen tussen netwerken en soorten samenwerkingsketens
 - ii. Interpreteren aan de hand van casuïstiek in de eigen werkpraktijk of de deelnemer (regisseur) onderdeel uitmaakt van een netwerk of soort samenwerkingsketen
3. Intensiteiten van samenwerken
 - Leerdoelen bij module 3:
 - i. Onderbouwen van de keuze voor een samenwerkingsvorm (als bepalend voor de rol als regisseur)
 - ii. Onderscheiden van verschillende niveaus van samenwerkingsintensiteiten (als bepalend voor de rol als regisseur)
 - iii. Herkennen van samenwerkingsvormen en -intensiteiten in de eigen werkpraktijk
4. Informatiedeling
 - Leerdoelen bij module 4:
 - i. Benoemen van verschillende informatieniveaus en privacyaspecten van informatie die professionals helpen in te schatten wanneer zij informatie mógen en móeten delen voor en in de samenwerking met de cliënt (bijv. gegevens van een jeugdige en ouders/opvoeders)
 - ii. Geven van toelichting over de beveiliging en betrouwbaarheidsaspecten van informatiedeling
 - iii. Hanteren van dilemma's in het delen van informatie in de eigen werkpraktijk
5. Mandaat
 - Leerdoelen bij module 5:
 - i. Herkennen van het verschil tussen leiderschap (regie) en mandaat
 - ii. Toepassen van regie, zonder formeel mandaat, om samenwerkingspartners te bewegen naar een gezamenlijk resultaat
6. Referentiemodel ontwikkelen
 - Leerdoelen bij module 6:
 - i. Toelichten op welke wijze een referentiemodel helpt bij het regisseren van casuïstiek
 - ii. De ontwerpstappen voor een referentiemodel te herkennen en te kunnen toelichten

² Na deelname aan de module hebben de deelnemers deze leerresultaten behaald.



- iii. Bekritisieren van de verschillende invalshoeken tussen een netwerkketen en een procesketen met betrekking tot de inrichting van een referentiemodel

7. Coördinatie mechanismen

- Leerdoelen bij module 7:
 - i. Identificeren van het verschil tussen hiërarchisch gedrag (ofwel doen wat gevraagd wordt vanuit eigen organisatiebelangen) en (keten) samenwerkingsgedrag (ofwel doen wat nodig is om de vraag van de jeugdige te beantwoorden)
 - ii. Herkennen en benoemen van de coördinatiemechanismen van de eigen organisatie, gemeente en partners
 - iii. Interpreteren van de gevolgen van coördinatiemechanismen voor het regisseren van de eigen werkpraktijk

8. Rollen

- Leerdoelen bij module 8:
 - i. Duiden van vormen van vertrouwen bij het regisseren van samenwerking
 - ii. Duiden van de verschillende samenwerkingsrollen in de eigen werkpraktijk
 - iii. Identificeren van samenwerkingsrollen bij partners in de eigen werkpraktijk
 - iv. Experimenteren met het toepassen van samenwerkingsrollen in de eigen werkpraktijk

9. Regie

- Leerdoelen bij module 9:
 - i. Benoemen van verschillende verschijningsvormen van regie (netwerk-, keten-, proces-, casus- en zelfregie)
 - ii. Onderscheiden van regie binnen en tussen organisaties
 - iii. Benoemen van de kenmerken en taken van een regisseur
 - iv. Formuleren van resultaatafspraken (KPI's)

10. Monitoren

- Leerdoelen bij module 10:
 - i. Onderscheiden van monitoring op verschillende niveaus (strategisch, beleidsmatig en operationeel)
 - ii. Benoemen van casuïstiekvoorbeelden uit de eigen werkpraktijk waarbij monitoring op verschillende niveaus (mogelijk) nodig is
 - iii. Experimenteren met Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) bij het regisseren van de eigen werkpraktijk

11. ICT en samenwerken

- Leerdoelen bij module 11:
 - i. Duiden van ICT-eigenschappen die ondersteunend zijn aan het primair proces
 - ii. Toelichten van de voordelen van samenwerken in de Cloud
 - iii. Onderbouwen van de wijze waarop ICT het regisseren in de eigen werkpraktijk kan ondersteunen



6. DOCENTEN

- Bijzonder hoogleraar John Goedee (academic director)
- Dieuwertje Visser MSc. (leermanager)

GASTDOCENTEN

- Dimitri Cremers MSc. (promovendus UvT)

7. INVESTERING

Onderstaand is de investering (in uren en kosten in euro's) per deelnemer weergegeven. De digitale cursus samenwerken en regisseren bestaat uit drie vormen:

1. Zelfstudie
2. Onlinestudie + opleidingsmomenten
3. Onlinestudie + opleiding

Let op: vorm 2 'Onlinestudie + opleidingsmomenten' is aangedragen voor accreditatie.

AANTAL UREN

1. Online zelfstudie
 - Zelfstudie uren: 13 uur
 - Casuïstiekoefeningen (zelfreflectie): 9 uur
 - Toets-uren: 2 uur
 - *Totaalaantal studie-uren: 24 uur*
 - Looptijd: (maximaal) 6 weken
- Onlinestudie + opleidingsmomenten
 - Zelfstudie uren: 13 uur
 - Contacturen opleiding incl. casuïstiekoefeningen : 28 uur
 - Toets-uren: 2 uur
 - *Totaalaantal studie-uren: 43 uur*
 - Looptijd: (maximaal) 12 weken
3. Onlinestudie + opleiding
 - Zelfstudie uren: 13 uur
 - Opleidingsdagen incl. casuïstiekoefeningen en verdieping / 'coaching on the job': betreft 12 dagdelen (48 uur)
 - Toets-uren: 3 uur
 - *Totaal studie-uren: 74 uur*
 - Looptijd: (maximaal) 24 weken

NB. Deelnemers worden geacht naar eigen inzicht hun 'zelfstudietijd' in te delen. Als deelnemers de opleidingsvorm 'Onlinestudie + opleidingsmomenten' en 'Onlinestudie + opleiding' volgen worden zij ingeroosterd voor de opleidingsmomenten. Dit gebeurt bij de start van de cursus.



KOSTEN IN EURO'S

- Online zelfstudie: € 750,00
- Onlinestudie + opleidingsmomenten: € 1.600,00
- Onlinestudie + opleiding: € 4.950,00

8. DIDACTISCHE AANPAK

BLENDLED LEARNING

Blended learning is een onderwijsvisie waarin traditionele onderwijsvormen worden gecombineerd met online leren. De blended learning cursus samenwerken en regisseren wordt grotendeels door deelnemers digitaal uitgevoerd. Deelnemers ontvangen een account voor hun persoonlijke digitale leeromgeving, waarin zij toegang hebben tot alle modules van de digitale cursus³. De eigen digitale leeromgeving is 'any place, any time, any device' beschikbaar voor de deelnemers. Zoals in het curriculum beschreven, heeft iedere module video's waarin academic director John Goedee de theorie inleidt. Tijdens de face-to-face of digitale opleidingsdagen worden deelnemers met praktijkvoorbeelden uitgedaagd de theorie toe te passen op hun eigen praktijkcontext en hierop te reflecteren samen met academic director John Goedee en mede-deelnemers.

Onderstaand is per digitale cursus samenwerken en regisseren op welke wijze de blended learning onderwijsvorm is toegepast weergegeven.

ONLINESTUDIE ZELFSTANDIG (VORM 1)

Toelichting wordt hier niet beschreven, omdat vorm 2 'Onlinestudie + opleidingsmomenten' is aangedragen voor accreditatie.

ONLINESTUDIE + OPLEIDINGSMOMENTEN (VORM 2)

Als deelnemers kiezen voor de vorm 'Onlinestudie + opleidingsmomenten', dan doorlopen zij de digitale cursus geheel zelfstandig én nemen zij deel aan opleidingsmomenten van academic director John Goedee. De contactmomenten met prof. dr. John Goedee vinden plaats via Microsoft Teams of face-to-face op locatie bij Stichting Optimale Samenwerking (Cypresbaan 7 – 9, Capelle aan den IJssel). Tijdens de bijeenkomsten wordt de theorie verder uitgediept, bespreken de deelnemers de opdrachten en krijgen zij de mogelijkheid verdiepende vragen te stellen. Daarnaast kunnen zij 'sparren' over hoe zij de 'learned lessons' kunnen toepassen in hun eigen praktijk. Hierbij leren deelnemers van de praktijkcontext van andere deelnemers. Zij voeren dialoog over de inhoud en helpen elkaar om te komen tot oplossingen.

ONLINESTUDIE + OPLEIDING (VORM 3)

Toelichting wordt hier niet beschreven, omdat vorm 2 'Onlinestudie + opleidingsmomenten' is aangedragen voor accreditatie.

9. VERPLICHTE LITERATUUR

Goedee, J., & Entken, A.T.A. (2017). Samenwerken en Regisseren. Den Haag: Uitgeverij Boom- Lemma.

Bartelings, J.A., Goedee, J., Raab, J., & Bijl, R. (2017). The nature of orchestration work. *Public Management Review*, 19(3), 342-360.

³ Mede mogelijk gemaakt door INKIS.